|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIA vormgeving** | **Onvoldoende**  | **Voldoende**  | **Goed**  |
| **Voorblad** | * Naam
* Achternaam
* Datum
* Werkplek
 | * Naam
* Achternaam
* Datum
* ID-nummer
* Werkplek
* Naam werkbegeleider
* Naam docent
* Titel opdracht
 | * Naam
* Achternaam
* Datum
* ID-nummer
* Werkplek
* Naam werkbegeleider
* Naam docent
* Titel opdracht
* Versienaam
 |
| **LAY OUT**  | * Geen kopjes
* Geen paginanummering
 | * Kopjes
* Paginanummering
* Zelfde lettertype
 | * Kopjes
* Paginanummering
* Zelfde lettertype
* Professionele pagina indeling
 |
| **Bronvermelding** | * Alleen titel van thema of boek
 | * Titel, auteur, jaar van uitgave
* Link naar site
 | * Alfabetische volgorde
* Titel, auteur, jaar van uitgave, uitgever & ISBN
* Link naar site met datum van raadpleging
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIA Oriëntatie** | **Onvoldoende**  | **Voldoende**  | **Goed**  |
| **Het is duidelijk waar de opdracht over gaat** | Er staat geen informatie over de inhoud van de opdracht. | Staat kort en krachtig in waar de opdracht over gaat. | Je hebt aanvullende informatie toegevoegd over de opdracht waarin je bijvoorbeeld verband legt met je BPV. |
| **Je beschrijft de werkprocessen, kerntaken en competenties die behandeld worden in de opdracht** | Geen informatie of de verkeerde competenties, werkprocessen en kerntaken. | De juiste competenties, werkprocessen (met nummers) en kerntaken staan hierin beschreven. | Je benoemt en vertaalt de werkprocessen, kerntaken en competenties naar de praktijk. |
| **Het is duidelijk wat het verwachte resultaat is** | Geen informatie over resultaat. | Je beschrijft het resultaat en dit is passend aan het thema van de opdracht. | Je maakt een koppeling naar het KD. |
| **Beschrijft welke bewijsstukken passend aan de opdracht zijn** | Geen bewijsstukken aangegeven. | Bewijsstukken beschreven volgens de opdracht. | Beschrijven hoe de vorm en inhoud van de bewijsstukken er uitziet. |
| **Je beschrijft wat de verantwoordelijkheid van jou is binnen de opdracht** | Geen beschrijving van jou verantwoordelijkheid | Je hebt concreet en herkenbaar jou verantwoordlijkheden beschreven. | Je hebt concreet en herkenbaar jou verantwoordlijkheden beschreven en legt de relatie met je taken in je BPV. |
| **De afspraken binnen school en de BPV zijn beschreven** | Geen afspraken gemaakt of beschreven | Duidelijke afspraken die je hebt afgestemd zoals inlever data  | Toelichting waarom deze afspraken gemaakt zijn. |
| **Beschrijft welke criteria je moet voldoen** | Geen criteria opgegeven | De criteria zijn overgenomen uit de feedback criteria lijst | De criteria zijn overgenomen uit de feedback criteria lijst met extra aanvulling vanuit eigen BPV & KD. |
| **Je beschrijft criteria voor een voldoende of goed binnen je verslag** | Je hebt hier niks over verteld in je verslag | Vermeld dat voorwaarde is dat de werkbegeleider de beoordeling motiveert.  | Geef een voorbeeld van een voldoende en een goed in afstemming met je werkbegeleider. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIA Oriëntatie** | **Onvoldoende**  | **Voldoende**  | **Goed**  |
| **Beschrijft waar je de opdracht uitvoert.** | Geen beschrijving | Beschrijving van de BPV | Beschrijving van de situatie in de BPV waarbinnen de opdracht wordt uitgevoerd. |
| **Beschrijft wat je doet binnen deze opdracht**  | Geen beschrijving van de acties | Je hebt in chronologische stappen beschreven wat je gaat doen tijdens deze opdracht. | Je hebt in chronologische stappen beschreven wat je gaat doen tijdens deze opdracht en beschrijft de situatie in je BPV. |
| **Je vertelt welke kennis, vaardigheden en houding nodig zijn** | Hier staat niks in binnen het verslag | Keuze passende (bij BPV) kennis, vaardigheden en houding welke staan beschreven in de opdracht met bronvermelding. Uitwerking van de aan te tonen competenties | Je voegt extra kennis en vaardigheden toe gekoppeld aan KD bronvermelding. Je maakt dit concreet. |
| **Persoonlijke leervraag** | Geen persoonlijke leervragen beschreven | Smart geformuleerd persoonlijke leervraag gekoppeld aan de opdracht | Verantwoord leervraag met onderbouwing en relatie persoonlijk leerproces & KD en maak een koppeling naar je BPV. |
| **Beroepsinhoudelijke leervraag** | Geen beroepsinhoudelijke leervragen beschreven | Smart geformuleerd beroepsinhoudelijke leervraag gekoppeld aan de opdracht | Verantwoord leervraag met onderbouwing en relatie beroepsinhoudelijk leerproces & KD en maak een koppeling naar je BPV. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIA Planning** | **Onvoldoende**  | **Voldoende**  | **Goed**  |
| **Je beschrijft wat je gaat doen** | Je geeft geen beschrijving. | Je beschrijft wat je gaat doen volgens de opdracht. | Je geeft een volledige beschrijving va alle werkzaamheden. |
| **Je beschrijft wanneer je de opdracht gaat uitvoeren** | Je geeft geen beschrijving. | Je geeft kort en krachtig weer wanneer de opdracht wordt uitgevoerd. | Je geeft aanvullende informatie over wanneer de opdracht wordt uitgevoerd. Deze is realistisch. |
| **Je beschrijft waar je de opdracht gaat uitvoeren** | Er staat niet waar de opdracht wordt uitgevoerd. | Je beschrijft waar de opdracht wordt uitgevoerd. | Je beschrijft waar de opdracht wordt uitgevoerd met gedetailleerde informatie. |
| **Je beschrijft met wie je de opdracht gaat uitvoeren** | Er staat niet met wie je de opdracht gaat uitvoeren. | Je beschrijft met wie je de opdracht gaat uitvoeren. | Je beschrijft met wie je de opdracht gaat uitvoeren en waarom. |
| **Je beschrijft hoeveel tijd je gaat besteden aan de opdracht** | Er staat geen tijdsindicatie in. | Je geeft een tijdsindicatie. (Bijvoorbeeld weeknummers). Er is een tijdsindeling gemaakt met vermelding van deadline. | Je beschrijft een uitgebreide tijdsindicatie met onderbouwing. Er is een tijdsindeling gemaakt met vermelding van deadline. Ook de uitwerking van de leervragen wordt hierin meegenomen. |
| **Je beschrijft wat er nodig is bij de uitvoering van de opdracht (hulpmiddelen en materialen)** | Er staat niet (volledig) vermeld wat er nodig is voor de uitvoering van de opdracht. | Er staat vermeld wat er nodig is voor de uitvoering van de opdracht. | Er staat stap voor stap vermeld wat er nodig is voor uitvoering van de opdracht (hulpmiddelen en materialen). |
| **Je beschrijft welke afspraken er zijn gemaakt** | Er staan geen gemaakte afspraken in. | Je beschrijft gemaakte afspraken. Je noemt wanneer je de bewijsstukken inlevert | De gemaakte afspraken worden benoemd inclusief wie daarbij betrokken zijn en wat daarvoor nodig is. |
| **CRITERIA Planning** | **Onvoldoende**  | **Voldoende**  | **Goed**  |
| **In de planning wordt vermeld welke bewijsstukken moeten worden aangeleverd en bij wie** | Er staat niet welke bewijsstukken er moeten worden aangeleverd en/of bij wie. | Er staat vermeld welke bewijsstukken moeten worden aangeleverd en bij wie. Inclusief het STARRT verslag | Er staat vermeld welke bewijsstukken moeten worden aangeleverd, bij wie en wanneer. Inclusief het STARRT verslag |